



ДЕТСКА ГРАДИНА №81 „ЛИЛИЯ“
гр. София, ул. “Одрин” №62, тел./факс: 02/829-12-99; email: odz81@abv.bg

ДЛЪЖНОСТНА ХАРАКТЕРИСТИКА

УТВЪРЖДАВАМ:

ЗАПОВЕД № 219/ 11.04.2022г.

Директор:.....
/Радинка Илиева/

Длъжност: СТАРШИ УЧИТЕЛ В ДЕТСКА ГРАДИНА		
Наименование по НКПД:	Код по НКПД:	
Старши учител, детска градина	2342	5003
Детска градина/населено място:		
ДГ №81 “Лилия“, район „Възраждане“, гр. София		
Длъжността е подчинена на: Директор на детска градина		
Връзки и взаимодействия:		
• Изпълнява възложени задачи от директора/заместник-директора в детската градина. • Взема професионални решения, произтичащи от изпълнението на преките му задължения.		
Вътрешни взаимодействия – осъществява взаимодействия с:		
• Деца и техните родители/семејство/настоятелство/обществен съвет на детската градина. • Учители от същата и други детски градини. • Управленския и административен персонал на детската градина.		
Външни взаимодействия – осъществява взаимодействия с:		
• Експерти в регионално управление на образованието и националния инспекторат по образованието. • Специалисти в областта на образованието в общината и с други представители на местната власт. • Висши училища, департаменти и организации за квалификация на учители. • Представители на обществени и неправителствени организации.		



Място в структурата на институцията:

Директор, детска градина

СТАРШИ УЧИТЕЛ В ДЕТСКА ГРАДИНА

Дефиниране на длъжността

Изпълнението на длъжността „Старши учител в детска градина“ включва дейности и взаимодействия по отглеждане, възпитание, социализация и обучение на деца от тригодишна възраст до постъпването им в 1. клас, както и подкрепа за личностно развитие на децата и организация и управление на педагогическото взаимодействие в детската група за изпълнение на държавната образователна политика в областта на предучилищното образование.

Функции на длъжността

1. Планиране, организиране и провеждане на образователния процес, базиран върху придобиване на ключови компетентности от децата.
2. Прилагане на ефективни образователни методи и подходи съобразно индивидуалните потребности на децата.
3. Ефективно използване на дигиталните технологии.
4. Подбор на инструментариум и подготовката на материали за проследяване на постиженията на децата и установяване на тяхната училищна готовност.
5. Проследяване на постиженията на децата за придобиване на ключови компетентности съгласно държавния образователен стандарт за предучилищното образование.
6. Анализирание на образователните резултати и формираните компетентности на децата.
7. Установяване на готовността на децата за училище при отчитане на физическото, познавателното, езиковото, социалното и емоционалното им развитие.
8. Обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата за пълноценно включване в образователната и социалната среда.
9. Сътрудничество и взаимодействие с участниците в образователния процес и всички заинтересовани страни.
10. Разработване и изпълнение на проекти и програми.
11. Участие в професионална мобилност и професионални общности.
12. Разработване и изпълнение на стратегически документи, свързани с дейността на детската градина.
13. Опазване на живота и здравето на децата, включително и по време на организираните допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, игри, почивки и дейности по избор на детето.
14. Водене и съхраняване на задължителните документи.
15. Провеждане на консултации с родители.
16. Създаване на институционална култура, ориентирана към толерантност,



сътрудничество и взаимопомощ.

17. Провеждане или участие в изследователска дейност в областта на предучилищното образование.

18. Управление на детската група и изготвяне на правила за поведението на децата в групата.

19. Своевременно информиране на родителите за:

19.1. правилника за дейността на детската градина, държавните образователни стандарти за предучилищно образование, програмната система на детската градина, седмичното разписание и организацията на деня в детската група;

19.2. образователните резултати и напредъка на децата;

19.3. формите за обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;

19.4. организиран отход, физическа активност; дейности на децата извън сградата на детската градина; организирани дейности, които не са дейност на детската градина.

Допълнителни функции на заемащите длъжността „Старши учител в детска градина“:

3. Координиране на участието в професионални общности, обмяна на добри педагогически практики, включително и за придобиване на ключови компетентности от децата.

4. Анализирание на резултатите от проследяване на постиженията на децата по групи и отчитане на готовността на децата за училище.

5. Подпомагане на новоназначени учители и стажант-учители в случаите, когато е определен за наставник.

6. Методическа подкрепа на лицата, заемащи длъжността „учител“.

7. Разработване на Програмната система на детската градина/Иновативна и авторска програмна система.

Трудови права и задължения на изпълняващия длъжността „Старши учител в детска градина“

Права

1. Да бъдат зачитани правата и достойнството му.

2. Да определя методите и средствата за провеждане на образователния процес съобразно принципите и целите, определени на ЗПУО.

3. Да участва във формирането на политиките за развитие на детската градина.

4. Да получава професионална подкрепа в процеса на изпълнение на служебните си задължения.

5. Да повишава квалификацията си.

6. Да бъде поощряван и награждаван.

7. Педагогическите специалисти, които работят в населено място извън местоживеенето си, имат право на възстановяване на извършените от тях разходи за транспорт от местоживеенето им до местоработата и обратно или за наем по месторабота в размер, при условия и по ред, определени в наредба, издадена от министъра на образованието и науката съгласувано с министъра на финансите.



8. При изпълнение на служебните си задължения педагогическите специалисти имат право на представително облекло за всяка календарна година.

Задължения

1. Да осъществява обучение и възпитание на децата в съответствие с държавните образователни стандарти.
2. Да изпълнява норма на преподавателска работа.
3. Да осъществява педагогическото взаимодействие с децата на български език и да подпомага децата при овладяването и прилагането на книжовните му норми. Да контролира спазването на книжовните норми.
4. Да опазва живота и здравето на децата по време на образователния процес и на други дейности, организирани от институцията.
5. Да зачита правата и достойнството на децата и другите участници в предучилищното образование и да сътрудничи и партнира със заинтересованите страни.
6. Не допуска дискриминация на основата на пол, народност, етническа принадлежност и религия.
7. Да поддържа и ежегодно да повишава квалификацията си съобразно политиките за организационно развитие на съответната институция и с цел повишаване на резултатите и подобряване качеството на предучилищното образование на децата.
8. Изпълняващият длъжността „Главен учител в детска градина“ е длъжен да повишава квалификацията си:

- 8.1. външна квалификация (*по програми на обучителни организации*) – в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране;
- 8.2. в рамките на вътрешноинституционалната квалификация – в не по-малко от 16 академични часа годишно.

Отговорности, произтичащи от длъжността

Изпълняващият длъжността „Старши учител в детска градина“:

1. Носи отговорност за:
 - 1.1. живота и здравето на децата по време на учебния ден в детската градина;
 - 1.2. качеството на предучилищното образование в детската група;
 - 1.3. организацията на привлекателна и достъпна среда в групата;
 - 1.4. изпълнението на програмната система на детската градина;
 - 1.5. изпълнението на държавния образователен стандарт за предучилищното образование: придобиване на съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими за успешно преминаване на детето към училищно образование;
 - 1.6. постигането на очакваните резултати от обучението по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование, насочени към надграждане и разширяване на изискванията за резултатите от обучението, определени в държавния образователен стандарт за предучилищното образование;
 - 1.7. създаването на условия за обща и допълнителна подкрепа на личностното развитие, като осигурява физическа, психологическа и социална среда за развитие на способностите и уменията в съответствие с индивидуалните потребности на всяко дете;
 - 1.8. взаимодействие и сътрудничество със семейството в интерес на детето;
 - 1.9. водене и съхранение на задължителната документация;
 - 1.10. осигуряването на среда за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостно развитие на детето, както и възможности за опазване на



- физическото и психическото му здраве.
2. Участва в ранното оценяване на необходимостта от подкрепа на личностно развитие на детето (3 г. – 3.5 г.) и оценка на риска от обучителни затруднения на 5-6 годишни деца, на които не е извършено ранно оценяване в детската градина.
 3. Изпълнява предписанията и препоръките на органите, осъществяващи методическа дейност и контрол в системата на предучилищното и училищното образование.
 4. Не разпространява информация за децата от персонален характер, която би могла да наруши правата на детето и човешките права.
 5. При установяване на насилие и тормоз над дете учителят е длъжен да уведоми директора, ДАЗД незабавно. При неспазване на чл.7, ал.1 и ал.2 от Закона за закрила на детето подлежи на санкции.
 6. Не може да нарушава правата на децата, да унижава личното им достойнство, да прилага форми на физическо и психическо насилие върху тях.
 7. Участва в предприемането и изпълнението на ефективни мерки за предотвратяване на всички форми на дискриминация в детската градина от страна на педагогически специалисти или непедagogическия персонал или от друго дете.
 8. Запознава се срещу подпис и стриктно изпълнява разпоредбите на етичният кодекс на образователната институция, с оглед осигуряване на превенция и гарантиране на правата и висшите интереси на децата.
 9. Съдейства за идентифициране, предотвратяване и ефективно противодействие на насилието на деца в различните му форми, както и злоупотреба с деца.
 10. Незабавно уведомява директора на дирекция „Социално подпомагане“, Държавната агенция за закрила на детето или Министерството на вътрешните работи и оказва пълно съдействие за предприемане на подходящи мерки за своевременно предотвратяване на риска при наличие на информация/съмнения за малтретиране или наличие на друг риск за детето или при установени индикации, че дете се нуждае от закрила. Същото задължение има и ако това му е станало известно във връзка с упражняваната от него професия или дейност, дори и ако то е обвързано с професионална тайна (чл. 7, ал. 1 и ал. 2 от Закона за закрила на детето).
 11. Незабавно уведомява директора на образователната институция при идентифициране на случаи на насилие и тормоз на деца в детската градина.
 12. Съдейства за реализирането на институционални политики за противодействие на тормоза и насилието, прилагането на цялостен подход, полагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и насилието и създаване на сигурна среда в образователната институция.
 13. Участва в предоставянето на условия за равен достъп до образование за децата чрез осигуряване на достъпна архитектурна и физическа среда, достъпност на информацията и комуникацията, разумни улеснения, технически средства, специализирано оборудване и специализирана подкрепяща среда, дидактически материали, методики и специалисти.
 14. Съдейства в организирането на дейности и реализирането на програми, свързани със здравословно хранене, първа долекарска помощ и други в партньорство с родителите на децата.
 15. Спазва професионалната и колегиална етика.
 16. При ползването и обработката на лични данни на деца спазва принципите за законосъобразност и добросъвестност и прилага изискванията на Закона за защита на личните данни.



17. При необходимост, отговорно и в срок, изпълнява и допълнителни дейности, възложени му от директора на детската градина.
18. Способства за утвърждаването на обществен авторитет на учителя.
19. Съдейства за изграждането и поддържането на положителен обществен авторитет на образователната институция в конкурентни условия.

Необходимо образование, професионална квалификация и професионален опит за заемане на длъжността

Длъжността „Старши учител в детска градина“ се заема от лица, които освен завършено висше образование на образователно-квалификационна степен „магистър“ и професионална квалификация „учител“, отговарят и на изискванията чл. 72 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в системата на предучилищното и училищно образование.

1. Професионален опит и допълнителни изисквания за заемане на длъжността:

- 1.1. заемат длъжността „учител“;
- 1.2. имат не по-малко от задължителните квалификационни кредити за последния период на атестиране;
- 1.3. имат придобита трета, втора или първа професионално-квалификационна степен;
- 1.4. имат оценка „изключително изпълнение“ от последното атестиране.

2. Трудов опит – повече от 10 години учителски стаж.

3. Специални умения – компютърна грамотност (Word, Excel, Internet или др.).

4. Личностни изисквания към изпълнителя – дискретност, отговорност, прецизност, толерантност, лоялност.

5. Основни нормативни актове, които трябва да познава и изпълнява лицето, заемащо длъжността:

- Кодекс на труда.
- Закон за предучилищното и училищното образование.
- Държавен образователен стандарт за предучилищното образование и други държавни образователни стандарти, отнасящи се до предучилищното образование.
- Конвенция за правата на детето.
- Закон за закрила на детето.
- Правилник за вътрешния ред в детската градина.
- Правилник за здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
- Правила за вътрешния трудов ред.
- Програмна система на детската градина.

Професионален профил на длъжност „Старши учител в детска градина“

Педагогическа компетентност:

1. Първоначална професионална подготовка (педагогическа, психологическа, методическа, специално-предметна подготовка)

- 1.1. Притежава теоретични знания в областта на предучилищната педагогика, психологията, методиката на преподаване на отделните образователни направления, включително свързани с най-новите постижения и следи развитието



им.

1.2. Прилага компетентностния подход в работата си при придобиване на ключови компетентности от децата съгласно чл. 69 от ЗПУО.

1.3. Познава иновативни образователни технологии, техники и методи на преподаване и проследяване на образователните постижения на децата, приложими за отделните образователни направления в детската градина.

1.4. Познава когнитивното, емоционалното и физическото развитие на отделните възрастови групи деца и ориентира обучението в зависимост от индивидуалните им потребности.

1.5. Познава и прилага книжовните езикови норми на съвременния български език.

1.6. Познава и прилага методи за работа в мултикултурна среда, за подкрепа и мотивиране на деца със специални образователни потребности, с хронични заболявания, с обучителни трудности или в риск, както и с изяви дарби.

1.7. Познава възможностите на информационните и комуникационните технологии и механизмите за интегрирането и приложението им в образователния процес.

1.8. Познава техники и начини за формиране в децата на комуникативни умения, критично и конструктивно мислене, за ефективно търсене, извличане, подбор и преценка на полезността на информация от различни източници.

1.9. Познава и спазва законноустановените норми, които имат отношение към професионалните права, задължения и трудовото му правоотношение.

1.10. Познава и прилага етичния кодекс за работа с деца и етичния кодекс на образователната общност, познава правата на детето, спазва професионална етика, както и изискванията за конфиденциалност по отношение на децата.

2. Планиране на педагогическа ситуация

2.1. Познава държавните образователни стандарти и планира дейността си, свързана с обучението, като разработва годишно тематично разпределение.

2.2. Дефинира ясни образователни цели, планира техники за учене и мотивиране на децата, за реализиране на връзки между образователното съдържание на различните образователни направления и прогнозира очакваните резултати.

2.3. Познава специфичните потребности на всяко дете и планира дейности за индивидуална работа и за подкрепа.

2.4. Притежава знания и умения за работа с деца със специални образователни потребности, в риск, с хронични заболявания или с изяви дарби.

2.5. Познава и планира използването на иновативни методи за педагогическо взаимодействие и проследяване на постиженията на децата, основаващи се на сътрудничество за постигане на по-добри резултати.

3. Организиране и управление на образователния процес

3.1. Отчита особеностите на децата в групата.

3.2. Подбира и прилага иновативни методи и използва подходящи средства и материали за самоподготовка и при реализиране на възпитателната дейност.

3.3. Осигурява възможност за упражняване и прилагане на придобитите знания, за развиване на творческото мислене и мотивация за самостоятелна дейност, както и за получаване на обратна информация.

3.4. Прилага информационните и комуникационните технологии в работата си и мотивира децата за използването им.

3.5. Насърчава придобиването на ключовите компетентности.

3.6. Насърчава и направлява усвояването на знания, придобиването на умения и



нагласи за успех у децата, за самостоятелен живот, за междуличностно и межкултурно общуване, вземане на решения, съпричастност, отговорност за собствените действия, за критично и креативно мислене и др.

3.7. Съдейства за възпитанието, развитието и изявата на личностния потенциал на всяко дете.

3.8. Осигурява позитивна образователна среда, насочена към индивидуалните потребности на децата, като оказва подкрепа, насочена към подобряване на резултатите им.

3.9. Познава и прилага изискванията за безопасни условия на обучение, възпитание и труд и осигурява на децата сигурна и безопасна среда, включително и за работата в интернет среда.

3.10. Владее техники за презентиране.

3.11. Води и съхранява учебната и институционална документация.

4. Оценяване на напредъка на децата

4.1. Познава държавните образователни стандарти за предучилищното образование и умело разработва и прилага ефективен инструментариум за проверка и оценка (диагностика) на постигнатите резултати на децата, за определяне на достигнатото равнище на усвояване на знания и придобиване на умения от всяко дете.

4.2. Умее да използва подходящи методи, средства и подходи (в т.ч. иновативни) за насърчаване на напредъка и постигнатите резултати от децата и определя критерии и показатели за оценяване на знанията и уменията на децата, с които запознава както групата, така и отделното дете.

4.3. Притежава умения и осигурява обективна и навременна информация за индивидуалното развитие и за постигнатите резултати от детето, информира родителите за тях и определя мерки за допълнителна подкрепа, консултиране и коригиране, като използва конструктивно обратната връзка за подобряване на преподавателската си работа.

4.4. Изгражда умения у децата за самооценка, самокритичност и самоусъвършенстване.

5. Управление на процесите в детската група

5.1. Притежава умения да организира, координира и контролира дейностите по време на педагогическото взаимодействие, поддържа необходимата дисциплина и работна атмосфера в групата, цели постигане на планираните резултати, работи с всички групи (изявени и напреднали, с обучителни трудности, с пропуски и др.), обобщава постигнатите резултати. Умее да ръководи група, като споделя грижата и отговорността за децата, формира умения за работа в екип, мотивира ги за участие в планираните дейности и за самостоятелно учене, възпитава в дух на толерантност и формира гражданска позиция.

5.2. Познава и прилага конструктивни подходи на сътрудничество, за насочване на децата към автономия в ученето чрез придобиване на ключови умения, а не механично запаметяване.

5.3. Проявява отношение към специфичните потребности на деца, прилага диференциран подход за обучение с цел подпомагане на ефективното учене.

5.4. Притежава знания и умения за работа в хетерогенна среда и подпомага социалната интеграция на деца със затруднения, като инициира и организира различни форми на взаимодействие, изгражда взаимоотношения, основани на взаимно доверие и уважение.



5.5. Познава и прилага техники за превенция и справяне в конфликтна ситуация, подбира методи и подходи, ориентирани към формиране на съпричастност, ангажираност, солидарност, съобразяване с личностните и ценностните различия между хората като основа за взаимно разбирателство.

5.6. Познава причините и факторите за агресивно, асоциално и антисоциално поведение и прилага начините за противодействие и реагиране при всяка специфична ситуация.

5.7. Формира положително отношение за опазване на материално-техническата база и възпитава децата в отговорност.

5.8. Притежава умения на организатор и ръководител в групата, подкрепя разработването на правила за вътрешен ред и насърчава спазването им.

5.9. Насърчава участието на родителите във формите на управление на образователната институция, да участват в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи живота в институционалната общност и организацията на образователния процес.

Социална и гражданска компетентност

1. Работа в екип

1.1. Партнира с педагогическите специалисти и участва в дейности, свързани с разработването на стратегията за развитие на институцията, в актуализирането ѝ и в изпълнението на конкретни дейности и задачи.

1.2. Създава и поддържа конструктивни професионални взаимоотношения.

1.3. Осъществява методическа и организационна подкрепа на новоназначени учители или изпълнява наставнически функции по отношение на стажант-учители.

1.4. Взаимодейства с други педагогически специалисти за осигуряване на равни образователни възможности при интеграцията на деца.

2. Работа с родители и други заинтересовани страни

2.1. Приобщава родителите за постигането на образователните цели.

2.2. Подкрепя и поощрява усилията на родителите на деца със специални образователни потребности, с обучителни трудности или в неравностойно положение за справяне с различни социални проблеми – изолацията, бедността и др.

2.3. Организира и провежда родителски срещи, предоставя на родителите навременна, вярна и конструктивна информация за резултатите на децата по отношение на напредък, участие в групови дейности и др.

2.4. Участва в изпълнение на съвместни инициативи и проекти на институцията с общественния съвет, родителското настоятелство и други партньорски организации

3. Идентифицира собствените потребности от продължаваща квалификация, определя и постига цели, ориентирани към непрекъснато професионално развитие.

4. Познава и спазва законно установените норми, които имат отношение към професионалните права, задължения и трудовото му правоотношение.

5. Познава и прилага етичния кодекс за работа с деца и етичния кодекс на образователната общност, познава правата на човека и детето, спазва професионална етика, както и изискванията за конфиденциалност по отношение на деца.



Оценка/самооценка на професионалното изпълнение
1. Постигнатите компетентности от професионалния профил всеки учител отразява в професионалното си портфолио. 2. Оценката на съответствието на дейността на учители с професионалния им профил, с изискванията за изпълнение на длъжността, както и със стратегията за развитие на детската градина се осъществява чрез атестирането им на всеки 4 години от атестационна комисия, определена от работодателя, съгласувано с педагогическия съвет. 3. Кариерно развитие. Основания за кариерно развитие на учителите са учителският стаж, получените квалификационни кредити, придобитата професионално-квалификационна степен, както и резултатите от атестирането им. Настоящата длъжностна характеристика може да бъде изменяна и допълвана от работодателя при промяна на изискванията и задълженията, произтичащи от нормативни или структурни промени в образователната институция. Длъжностната характеристика е: Изготвена от: Радинка Илиева - директор <i>(име и фамилия; подпис; длъжност;)</i> Утвърдена от: Радинка Илиева - директор <i>(име и фамилия; подпис; длъжност;)</i> Получих длъжностната си характеристика и съм запознат с нея. <i>(трите имена)</i> <i>(подпис, дата)</i>